



Müntschemier aktuell

© Einwohnergemeinde Müntschemier, Gemeindeschreiberei, Dorfplatz 2, Postfach 8, 3225 Müntschemier

Heckenputztag 2025

Infolge einer Doppelbelegung ist der neue Treffpunkt für den diesjährigen Heckenputztag wie folgt:

Samstag, 5. April 2025 um 10.00 Uhr bei der Zivilschutzanlage Spitz

Personelle Veränderungen in der Verwaltung

Nach fast zehn Jahren engagierter Tätigkeit in Müntschemier hat sich unsere Gemeindeschreiberin Laura Schneider entschieden, ab Juni eine neue berufliche Herausforderung ausserhalb des Gemeindeumfelds anzunehmen. Daher wird die Stelle der Gemeindeschreiberin neu ausgeschrieben und besetzt werden müssen.

Im ersten Schritt wird die Stelle als Gemeindeschreiber*in mit einem Pensum von 50-100% ausgeschrieben. Nach erfolgreicher Besetzung dieser Position wird zur Abdeckung der verbleibenden bewilligten Stellenprozente eine weitere Stelle als Verwaltungsangestellte*r ausgeschrieben.

Die Geschäftsleitung wird künftig von der Finanzverwalterin und bisherigen stellvertretenden Geschäftsleiterin Marina Siegenthaler gemeinsam mit der Bauverwalterin Jacqueline Weber übernommen. Der Gemeinderat ist überzeugt, dass dieses gemeinsame Führungsmodell die Stabilität und Wissenssicherung der Gemeindeverwaltung nachhaltig gewährleisten wird.

Der Gemeinderat



Einwohnergemeinde Müntschemier

Müntschemier ist eine attraktive Gemeinde mit rund 1'700 Einwohnenden im Herzen vom Seeland.

Da unsere bisherige Gemeindeschreiberin eine neue Herausforderung annimmt, suchen wir eine*n

Gemeindeschreiber*in **50-100%** Stellenantritt nach Vereinbarung

Hauptaufgabenbereiche:

- Führen der Sekretariate der Gemeindeversammlung und des Gemeinderates
- Durchführung von Abstimmungen und Wahlen
- Administrative Begleitung von zugewiesenen Ressorts und Kommissionen
- Erbringung von Beratungsdienstleistungen für Behörden, Verwaltung und Publikum
- Ausarbeitung von Geschäftsvorlagen zuhanden des behördlichen Instanzenweges
- Fachliche und personelle Führung der Abteilung Gemeindeschreiberei

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung
- Diplom als Gemeindeschreiber*in oder gleichwertige höhere Fachausbildung
- Berufsbildner*innenausweis oder Bereitschaft zum Erwerb des Ausweises
- Berufs- und Führungserfahrung aus gleicher oder ähnlicher Funktion
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Kommunikation in Wort und Schrift (Deutsch fließend, Französisch erwünscht)
- Organisations- und Führungstalent; Flair für rechtliche Fragen und politische Zusammenhänge

Wir bieten:

- Eingespieltes und motiviertes Team und engagierte Behördenmitglieder
- Unterstützung bei der Einarbeitung
- Moderne Infrastruktur in neu bezogenem Verwaltungsgebäude
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Möglichkeit auf Homeoffice

Auskünfte erteilen gerne

Aktuelle Stelleninhaberin, Laura Schneider, unter 032 313 35 18

Gemeindepräsident, Raynald Richard, unter 079 652 88 73

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an l.schneider@muent schemeschier.ch .