



# Einwohnergemeinde Müntschemier

## Gesuch um einmalige Benützung von Teilen der Schulanlagen bzw. -areale

### Angaben zur verantwortlichen Person

|   |   |                                     |       |
|---|---|-------------------------------------|-------|
| Name  | _____   | Vorname                             | _____ |
| Geburtsdatum  | _____   | E-Mail                              | _____ |
| Geschlecht  | <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich | <input type="checkbox"/> nichtbinär |       |
| Adresse   | _____   | PLZ / Ort                           | _____ |
| Telefon   | _____   |                                     |       |
| <i>(tagsüber und während des Anlasses erreichbar)</i> |   |                                     |       |
| Rechnungsadresse                                      | _____   |                                     |       |
| <i>(falls abweichend)</i>                             |   |                                     |       |
| Ort / Datum   | _____   | Unterschrift                        | _____ |

### Angaben zum Anlass

|                               |       |                      |   |
|-------------------------------|-------|----------------------|---|
| Veranstalter                  | _____ |                      |   |
| Art des Anlasses              | _____ |                      |   |
| Datum                         | _____ | Zeit                 | _____   |
| <i>(inkl. Auf- und Abbau)</i> |       |                      |   |
| <i>Falls anwendbar:</i>       |       |                      |   |
| Erwartete Besucherzahl        | _____ | Verkauf von Eintritt | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |

### Angaben zur benötigten Infrastruktur

#### Räumlichkeiten / Plätze

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| Turnhalle                 | <input type="checkbox"/> |
| Garderobe mit Dusche      | <input type="checkbox"/> |
| Garderobe ohne Dusche     | <input type="checkbox"/> |
| Bühne                     | <input type="checkbox"/> |
| Mehrzweckraum inkl. Küche | <input type="checkbox"/> |
| Sitzungsraum              | <input type="checkbox"/> |
| Singsaal                  | <input type="checkbox"/> |
| Lernbüro                  | <input type="checkbox"/> |
| Hartplatz                 | <input type="checkbox"/> |
| Rasenplatz                | <input type="checkbox"/> |
| Pausenplatz               | <input type="checkbox"/> |
| Andere                    | <input type="checkbox"/> |
| → welche:                 | _____                    |

#### Geräte

|                                   |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| Beamer (inkl. Leinwand, exkl. PC) | <input type="checkbox"/> |
| Verstärker 100V/240W              | <input type="checkbox"/> |
| Lautsprecher 120WP (2 Stk.)       | <input type="checkbox"/> |
| Lausprecherstativ (2 Stk.)        | <input type="checkbox"/> |
| Lautsprecherkabel 25m (2 Stk.)    | <input type="checkbox"/> |
| Mikrofon mit Kabel                | <input type="checkbox"/> |
| Funkmikrofon Hand (komplett)      | <input type="checkbox"/> |
| Funkmikrofon Kopf (komplett)      | <input type="checkbox"/> |
| Installation der Tonanlage        | <input type="checkbox"/> |
| Andere                            | <input type="checkbox"/> |
| → welche:                         | _____                    |

**Das Gesuch ist spätestens vier Wochen vor dem Anlass bei der Gemeindeverwaltung einzureichen.**